

Guide PE-online

SOUSPORTFOLIO



Manuel pour le sousportfolio PE-online
pour votre Qualification Professionnelle Particulière

Important!

Le sousportfolio PE-online est un moyen d'enregistrement. La décision finale quant à savoir si les activités qui y sont contenues satisfont ou non aux exigences de la QPP appartient à la Commission d'Agrément.

Contenu

1. Créer un sousportfolio.....	4
2. Activités	6
A. Ajouter une activité non-accréditée.....	6
B. Copier une activité accréditée de votre portfolio principal	12
C. Chercher une activité dans l’agenda PE-online.....	14
D. Supprimer une activité	15
3. Invitation de la Commission d’Agrément	17
4. Basculer entre le portfolio principal et le sousportfolio	18

1. Créer un sousportfolio

Vous pouvez créer un sousportfolio pour chacune de vos Qualifications Professionnelles Particulières (QPP). Pour créer un sousportfolio, procédez comme suit :

Connectez-vous via votre portfolio PE-online. Cliquez sur “Sousportfolio(s)” dans le menu.



The screenshot shows the Pro-Q-Kine user interface. The user is identified as Laurence Michiels (est). The navigation menu includes: ACCUEIL, MON PROFIL, AJOUTER, AGENDA DES FORMATIONS, EVALUATIONS, HISTORIQUE, and SOUS-PORTFOLIO(S). A green arrow points to the 'SOUS-PORTFOLIO(S)' menu item. Below the menu, a table displays qualification periods:

2022-2024	
01/01/2022 - 31/12/2024 Critères de la qualité 2022-2024	Insuffisant
Consulter la période	
01/01/2022 - 31/12/2022 Critères de la qualité 2022	Objectif: 40 Insuffisant
Consulter la période	
2019-2021	

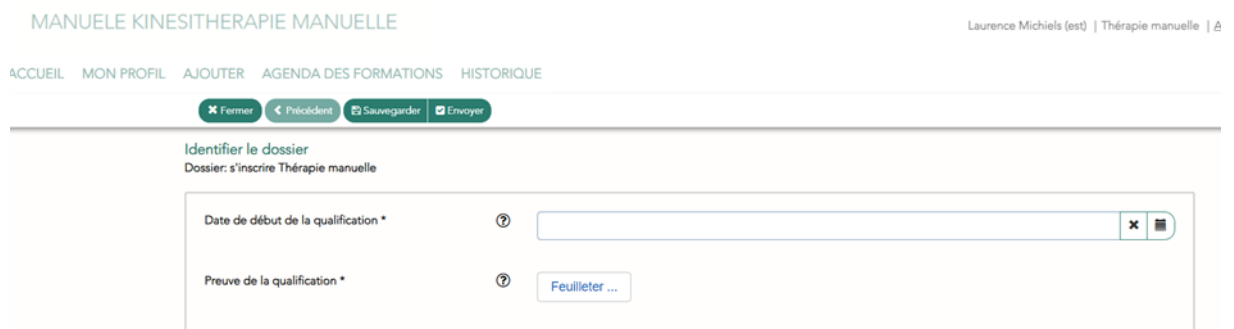
Cliquez sur le bouton “S’identifier”.



The screenshot shows the Pro-Q-Kine user interface. The user is identified as Laurence Michiels (est). The navigation menu includes: ACCUEIL, MON PROFIL, AJOUTER, AGENDA DES FORMATIONS, EVALUATIONS, HISTORIQUE, and SOUS-PORTFOLIO(S). A green arrow points to the 'S'identifier' button. Below the menu, the page title is "Création d'un sous-portfolio" and the subtitle is "Trajet d'enregistrement Création sous-portfolio Thérapie manuelle". The main content area is titled "Explication de l'objectif d'inscription".

Introduisez la date du début de votre QPP et téléchargez le certificat d’agrément de la QPP. Ensuite, cliquez sur “Envoyer”.

! Attention: Toute personne qui ne télécharge pas de certificat d’agrément, dispose d’un délai maximum de 1 mois pour l’ajouter. Si après 1 mois le certificat d’agrément n’a toujours pas été téléchargé, le sousportfolio sera automatiquement supprimé.



The screenshot shows the Pro-Q-Kine user interface. The user is identified as Laurence Michiels (est) | Thérapie manuelle. The navigation menu includes: ACCUEIL, MON PROFIL, AJOUTER, AGENDA DES FORMATIONS, HISTORIQUE. Below the menu, there are buttons: Fermer, Précédent, Sauvegarder, and Envoyer. The main content area is titled "Identifier le dossier" and "Dossier: s'inscrire Thérapie manuelle". The form contains two fields:

- Date de début de la qualification * (with a calendar icon)
- Preuve de la qualification * (with a "Feuilleter ..." button)

Votre sousportfolio a été créé. Cliquez sur « Fermer ».



Vous arriverez sur l'écran principal de votre sousportfolio.



PE-online crée automatiquement une (des) période(s) de cinq ans depuis l'octroi de votre agrément. Vous pouvez également voir ces périodes dans l'écran principal pendant un maximum de 24 heures après la création de votre sousportfolio.

2. Activités

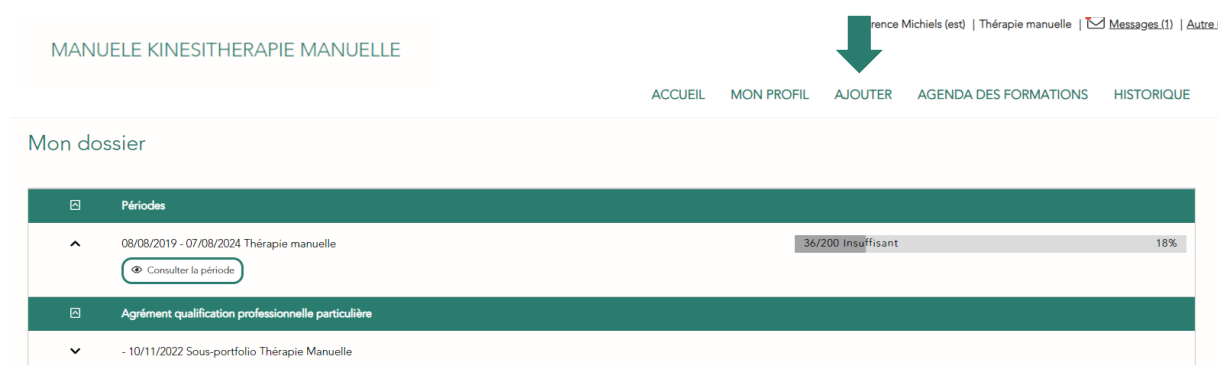
! Attention: Les activités accréditées avec registration supplémentaire pour QPP apparaîtront automatiquement dans votre sousportfolio. Seules les activités non accréditées et les activités accréditées sans registration supplémentaire pour BBK, vous ajoutez vous-même (si vous trouvez que les activités en question appartiennent également à votre BBK).

EN RESUME

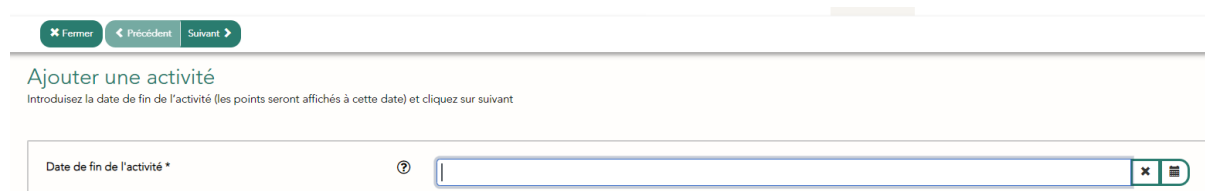
- AUTOMATIQUEMENT DANS VOTRE SOUSPORTFOLIO:
 - o Activités accréditées avec registration supplémentaire pour QPP
- AJOUTER VOUS-MEME DANS VOTRE SUSPORTFOLIO:
 - o Activités non-accréditées
 - o Activités accréditées sans registration supplémentaire pour QPP (*celles-ci se trouvent dans votre portfolio principal*)

A. Ajouter une activité non-accréditée

Cliquez sur "Ajouter" dans le menu



Introduisez la date de l'activité et cliquez sur "Suivant".



Ensuite, sélectionnez la catégorie à laquelle appartient votre activité. Dans la liste, vous trouverez toutes les catégories incluses dans l'Arrêté Ministériel.

MANUELE KINESITHERAPIE MANUELLE Laurence Michiels (est) | Thérapie manuelle | Messages (1) | Autze /sousportfolio | Fermer NL | FR

ACCUEIL MON PROFIL **AJOUTER** AGENDA DES FORMATIONS HISTORIQUE

Ajouter une activité

Date de l'activité 03/11/2020

Indiquez ici la catégorie appropriée pour cette activité.

Fin de l'activité	03/11/2020
Catégorie *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Sélectionner</p> <p>Sélectionner</p> <p>Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)</p> <p>L'accompagnement de stages</p> <p>L'enseignement de la thérapie manuelle dans une formation reconnue</p> <p>La lecture ou la présentation d'un poster lors d'un congrès scientifique</p> <p>La présentation ou publication concernant la thérapie manuelle dans un cadre d'intérêt général</p> <p>La publication d'articles dans les revues scientifiques</p> <p>La publication d'un résumé de livre dans une revue scientifique</p> <p>La publication d'un livre, CD ROM ou DVD concernant la thérapie manuelle</p> <p>Peer reviews (pas enregistrés automatiquement)</p> </div>

Dès que vous sélectionnez une catégorie, les points apparaîtront automatiquement (selon la catégorie choisie), ou vous devrez entrer les points vous-même (selon le nombre d'heures que l'activité a pris).

Par exemple, la catégorie "Publication d'un livre, CD-ROM ou DVD" indique automatiquement 60 points :

Ajouter une activité

Date de l'activité 03/11/2020

Catégorie La publication d'un livre, CD ROM ou DVD concernant la thérapie manuelle

Indiquez ici la catégorie appropriée pour cette activité.

Fin de l'activité	03/11/2020
Catégorie *	La publication d'un livre, CD ROM ou DVD concernant la thérapie manuelle
Description *	
Points	60
Preuve *	<input type="button" value="Bladeren..."/>
Déclaration *	<input type="checkbox"/> Je déclare sur l'honneur que toutes les données que j'ai introduites sont correctes

OU

Par exemple, la catégorie « Cours, formations continues et symposiums » indique le nombre de points attribués par heure. Vous devez saisir vous-même le nombre de points, en fonction du nombre d'heures de votre activité.

✖ Fermer ← Précédent ✉ Envoyer 💾 Sauvegarder concept ↑ Retourner en haut de la page

Date de l'activité 03/11/2020
Catégorie Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)

Indiquez ici la catégorie appropriée pour cette activité.


Fin de l'activité	?	03/11/2020
Catégorie *	?	Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement) ▼
Description *	?	1 heure = 2 NE <input type="text"/>
Points *	?	<input type="text"/>
Remarques	?	<input type="text"/>
Preuve *		<input type="button" value="Bladeren..."/>
Déclaration *		<input type="checkbox"/> Je déclare sur l'honneur que toutes les données que j'ai introduites sont correctes

Vous avez toujours besoin de la preuve de participation pour télécharger. De plus, vous déclarez également à chaque fois que vos données saisies sont correctes.

! Attention : certaines activités sont plafonnées. Cela signifie que PE-online vous attribuera tous les points supplémentaires par activité, mais que ceux-ci ne seront pas (entièrement) comptabilisés dans le total une fois la limite atteinte. Consultez l'A.M. pour la répartition des points et les limites par activité.

! Attention : vous êtes responsable de l'exactitude de vos données. Vérifiez vous-même que vous n'avez pas d'activités en double dans votre période (par exemple en ajoutant vous-même une activité qui a déjà été ajoutée automatiquement).

Enfin, cliquez sur « Envoyer » pour ajouter votre activité à la période correspondante.



[✕ Fermer](#) [← Précédent](#) [✉ Envoyer](#) [💾 Sauvegarder concept](#)

Date de l'activité 01/11/2020
Catégorie Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)

Indiquez ici la catégorie appropriée pour cette activité.

Fin de l'activité	01/11/2020
Catégorie *	Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)
Description *	1 heure = 2 NE
Points *	
Remarques	
Preuve *	Feuilleter ...
Déclaration *	<input type="checkbox"/> Je déclare sur l'honneur que toutes les données que j'ai introduites sont correctes

Vous pouvez également cliquer sur "Sauvegarder concept" pour terminer l'ajout de cette activité ultérieurement.

RENDRE LE CONCEPT DEFINITIF

Si vous avez interrompu l'ajout d'une activité, vous pouvez compléter le concept comme suit :

Dans l'écran principal, cliquez sur la période à laquelle appartient l'activité.

Mon dossier

Périodes	
08/08/2019 - 07/08/2024 Thérapie manuelle Consulter la période	36/200 Insuffisant 18%
Agrément qualification professionnelle particulière	
- 10/11/2022 Sous-portfolio Thérapie Manuelle	

Il contient toutes les activités, divisées en catégories. Cliquez sur ouvrir la catégorie à laquelle appartient votre concept (dans cet exemple, la catégorie est « Formation continue »).

Thérapie manuelle
 Détail Laurence Michiels (est)

Période	08/08/2019 - 07/08/2024
Statut	36/200 (Insuffisant) 18%
Critères	
Formation continue	32
Peer reviews	4
Autres activités individuelles	0

Ensuite, vous verrez un aperçu de toutes les activités que vous avez vous-même ajoutées pour cette période. Pour les concepts, vous verrez sous "Statut" qu'il vous reste à les finaliser.

Critères				
Formation continue				
Total obtenu	32			
+ Copier des activités de mon portfolio Pro-Q-Kine				
Date	Catégorie	Description	Points	Statut
20/10/2022	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST Cursus (ID numer: 488475)	4	Accord
01/07/2022	Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)	test	4	Accord
01/11/2020	Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)	Test	4	Compléter le document en cours

Vous cliquez sur « Compléter le document en cours », ensuite parcourez les données déjà saisies, complétez si nécessaire et enfin cliquez sur « Envoyer » pour enregistrer votre activité et les points associés.

✕ Fermer ← Précédent ✉ Envoyer 📄 Sauvegarder concept

Ajouter une activité

Date de l'activité 01/11/2020
Catégorie Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)
Points 4
Description Test

Indiquez ici la catégorie appropriée pour cette activité.

Fin de l'activité	?	01/11/2020
Catégorie *	?	Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)
Description *	?	1 heure = 2 NE Test
Points *	?	4
Remarques	?	Test

B. Copier une activité accréditée de votre portfolio principal

! Attention: Les activités accréditées qui n'ont pas d'enregistrement supplémentaire pour QPP ne sont pas automatiquement enregistrées dans votre sousportfolios. Vous pouvez les copier vous-même de votre portfolio principal vers votre sousportfolio. Cela s'applique également aux peer reviews accrédités.

! Attention: Vous devrez peut-être ajuster les points attribués. La répartition des points de l'AM pour les QPPs diffère de celle de la réglementation pour la promotion de la qualité. Consultez l'AM pour pouvoir effectuer les modifications correctes. En principe, vous appliquez la règle suivante pour votre QPP : 2 points/heure de formation continue, de cours ou de peer review

Pour copier une activité de votre portfolio principal vers votre sousportfolio, procédez comme suit :

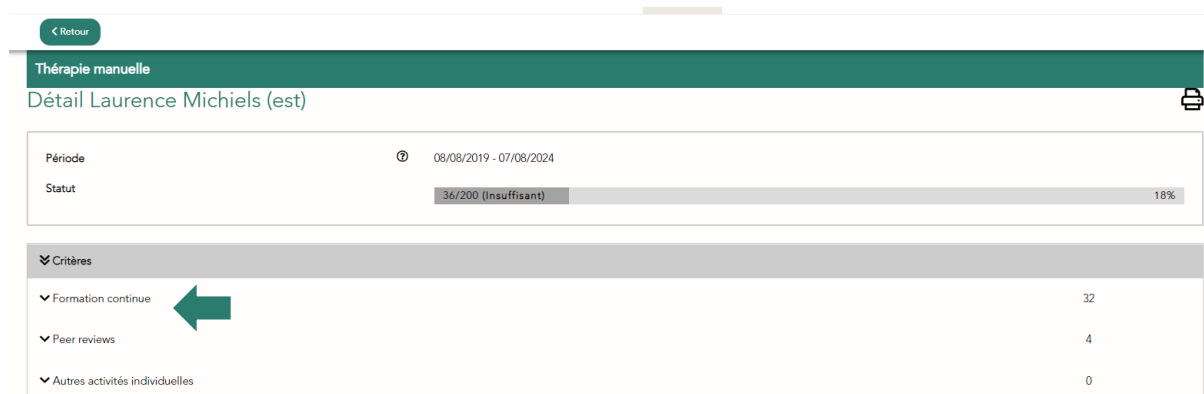
Dans l'écran principal, ouvrez la période pour laquelle vous souhaitez copier une activité en cliquant sur le bouton « Consulter la période » :

Mon dossier



Périodes	Statut	Progression
08/08/2019 - 07/08/2024 Thérapie manuelle	36/200 Insuffisant	18%
Agréement qualification professionnelle particulière		
- 10/11/2022 Sous-portfolio Thérapie Manuelle		

Cliquez ensuite sur la catégorie pour laquelle vous souhaitez copier une activité, c'est-à-dire une formation continue ou un peer review:



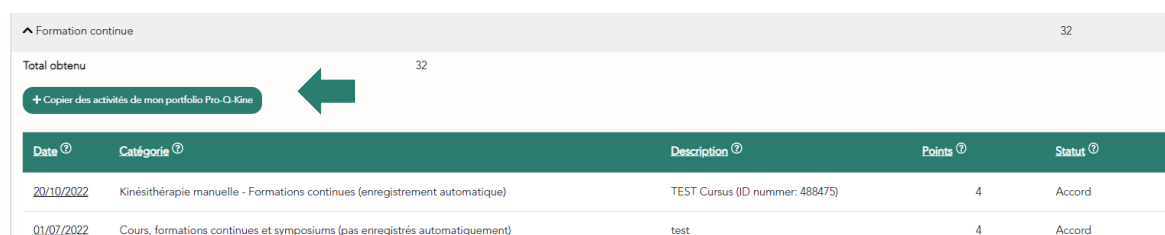
Thérapie manuelle
Détail Laurence Michiels (est)

Période: 08/08/2019 - 07/08/2024
Statut: 36/200 (Insuffisant) 18%

Critères

Formation continue	32
Peer reviews	4
Autres activités individuelles	0

Cette catégorie s'ouvre, vous permettant de voir quelles activités étaient déjà incluses. Vous verrez également un bouton vert "Copier des activités de mon portfolio Pro-Q-Kine":



Formation continue 32

Total obtenu 32

[+ Copier des activités de mon portfolio Pro-Q-Kine](#)

Date	Catégorie	Description	Points	Statut
20/10/2022	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST Cursus (ID numer: 488475)	4	Accord
01/07/2022	Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)	test	4	Accord

Si vous cliquez sur ce bouton vert, vous pouvez commencer à copier à partir de votre portfolio principal. Vous recevrez un aperçu de toutes vos activités accréditées, chacune avec la date, le titre et le numéro ID, ainsi que le nombre de points attribués dans votre portfolio principal. Vous pouvez indiquer toutes les activités que vous souhaitez copier dans votre sousportfolio en les cochant :

Copier activités (étape 1)

Sélectionnez les activités que vous désirez copier vers ce dossier.

	Date	Catégorie	Description	Points
<input checked="" type="checkbox"/>	20/10/2022	PQK - Domaine général de la kinésithérapie	TEST Cursus (Numéro d' ID 488475)	2
<input checked="" type="checkbox"/>	29/05/2020	PQK - Domaine général de la kinésithérapie	TEST (Numéro d' ID 400138)	8
<input type="checkbox"/>	03/09/2019	Congrès/formation (en ligne) à l'étranger	CCC	12



Ensuite, cliquez sur "Suivant" en haut. Vous pouvez ajuster les points dans l'écran suivant :

Copier activités (étape 2)

Vérifiez ci-dessous les informations concernant les activités que vous voulez copier et cliquez sur Sauvegarder pour les rajouter définitivement à ce dossier.

	Date	Catégorie	Description	Points
1	29/05/2020	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST (Numéro d' ID 400138)	<input type="text" value="8"/>
2	20/10/2022	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST Cursus (Numéro d' ID 488475)	<input type="text" value="2"/>



Supposons que vous ne sachiez plus combien de temps a duré cette activité (et par conséquent, que vous ne puissiez pas ajuster les points), vous pouvez rechercher l'activité sur la base du numéro ID dans l'agenda PE-online. Voir point 2.D Recherche d'activités dans l'agenda PE-online.

Dès que vous avez ajusté les points, cliquez sur le bouton "Sauvegarder" en haut :

Copier activités (étape 2)

Vérifiez ci-dessous les informations concernant les activités que vous voulez copier et cliquez sur Sauvegarder pour les rajouter définitivement à ce dossier.

	Date	Catégorie	Description	Points
1	29/05/2020	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST (Numéro d' ID 400138)	<input type="text" value="12"/>
2	20/10/2022	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST Cursus (Numéro d' ID 488475)	<input type="text" value="2"/>



Vous recevrez une confirmation que les activités ont été copiées avec succès. Vous pouvez ensuite fermer cet écran (bouton en haut) :

Copier activités (terminé)

Les informations sont traitées. Ci-dessous vous trouverez un aperçu du statut des activités que vous avez sélectionnées.

	Date	Catégorie	Description	Points	Statut
1	29/05/2020	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST (Numéro d' ID 400138)	12	Pas rajouté à votre dossier
2	20/10/2022	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST Cursus (Numéro d' ID 488475)	2	Pas rajouté à votre dossier

Cela vous mènera à votre dossier, où vous trouverez les activités copiées.

C. Chercher une activité dans l'agenda PE-online

Si vous souhaitez copier des activités de votre portfolio principal, vous devrez peut-être ajuster le nombre de points. Si vous ne vous souvenez pas de la durée de cette activité, vous pouvez rechercher l'activité dans l'agenda PE-online, à l'aide du numéro ID. Pour ce faire, procédez comme suit dans l'agenda PE-online :

Ajustez la date dans l'agenda en fonction de la date de l'activité sur laquelle vous souhaitez en savoir plus. Vous pouvez le faire en entrant la date correcte dans la case. Dans cet exemple, l'activité date de l'année 2020. Nous ajustons la date au 01/01/2020 :

A partir du

Formation continue e-learning Peer reviews

Langue

Catégorie-EP

Aperçu des formations Pro-Q-Kine, Kwaliteitsbevordering voor Kinesitherapeuten

Si vous ne retrouvez pas la formation de votre choix, vous pouvez demander au formateur de participer au système de promotion de la qualité en kinésithérapie. Les formateurs peuvent contacter info@pqk.be pour obtenir toutes les informations à ce sujet.

Il y a 5366 résultats affichés, [Supprimer les filtres](#)

Date de début	Nom de la formation	Lieu	Nom de l'institut
mer. 01/01/2020	✓ Certificat Universitaire en Personal Training ★★★★★ (15)		Formation Continue FSM ★★★★★ (1233)
mer. 01/01/2020	✓ Nutrition du Sportif ★★★★★ (1)	Ottignies-Louvain-la-Neuve (BE)	Formation Continue FSM ★★★★★ (1233)
mar. 07/01/2020	✓ ANNULÉE Formation Gainage - stabilité posturale ★★★★★ (1)	Zaventem (BE)	Gymna NV ★★★★★ (964)

Ensuite, nous entrons le numéro ID de l'activité dans le filtre "Nom ou ID du cours". Dans cet exemple, le numéro ID est 382155 :

A partir du

Formation continue e-learning Peer reviews

Langue

Catégorie-EP

Nom ou ID de la formation

Formateur

L'agenda PE-online commence automatiquement la recherche. Étant donné que vous effectuez une recherche par numéro ID unique, il n'y aura qu'un seul résultat de recherche :

[Supprimer les filtres](#)

A partir du

Formation continue

e-learning

Peer reviews

Langue

Catégorie-EP

Aperçu des formations Pro-Q-Kine, Kwaliteitsbevordering voor Kinesitherapeuten


Si vous ne retrouvez pas la formation de votre choix, vous pouvez demander au formateur de participer au système de promotion de la qualité en kinésithérapie. Les formateurs peuvent contacter info@pqk.be pour obtenir toutes les informations à ce sujet.

Il y a 1 résultat affiché, [Supprimer les filtres](#)

Date de début	Nom de la formation	Lieu	Nom de l'institut
mar. 14/01/2020	Hartfalen (Leercentrum) ★★★★★ (11)	Leuven (BE)	Dienst kinesitherapie, UZ Leuven ★★★★★ (2284)

U cliquez ce résultat pour ouvrir plus de détails, et vous cliquez sur "Plus d'informations". Vous voyez ensuite différentes détails de l'activité, p.ex. la durée :

[Retour](#)

- Appréciation formation
- Type de cours
- Formateur
- Points
- Présentiel
- Description
- Adresse Web
- Orateurs
- 
- Durée de l'activité (nombre d'heures)
- Coût de l'activité
- Programme

En fonction du nombre d'heures, vous pouvez déterminer combien de points l'activité rapporte dans votre sousportfolio (en principe 2 points par heure, consultez l'AM).

D. Supprimer une activité

Vous pouvez également supprimer des activités. Cela peut être nécessaire si vous remarquez que vous avez accidentellement ajouté la même activité deux fois.

! Attention : il est important que vous vérifiiez si vous avez des activités en double (par exemple avec des activités accréditées avec enregistrement supplémentaire pour QPP qui sont automatiquement incluses et avec des activités que vous avez ajoutées). Après tout, PE-online ne peut pas savoir qu'il s'agit de la même activité, et comptera les points pour les deux activités. La Commission d'Agrément ne comptera pas la double activité dans votre total. Soyez attentif !

Pour supprimer une activité :

Vous revenez à l'activité en question via l'écran principal, où vous cliquez sur la période, et ensuite sur la catégorie concernée.

Thérapie manuelle
Détail Laurence Michiels (est)

Période ⓘ 08/08/2019 - 07/08/2024
Statut 36/200 (Insuffisant) 18%

▼ Critères

▼ Formation continue	32
▼ Peer reviews	4
▼ Autres activités individuelles	0

Ouvrez l'activité que vous souhaitez supprimer en cliquant sur sa date.

Thérapie manuelle
Détail Laurence Michiels (est)

Période ⓘ 08/08/2019 - 07/08/2024
Statut 36/200 (Insuffisant) 18%

▼ Critères

▲ Formation continue 32

Total obtenu 32

+ Copier des activités de mon portfolio Pro-Q-Kine

Date ⓘ	Catégorie ⓘ	Description ⓘ	Points ⓘ	Statut ⓘ
20/10/2022	Kinésithérapie manuelle - Formations continues (enregistrement automatique)	TEST Cursus (ID number: 488475)	4	Accord
01/07/2022	Cours, formations continues et symposiums (pas enregistrés automatiquement)	test	4	Accord

Une fois que vous avez ouvert l'activité, vous pouvez la supprimer en cliquant sur le bouton "Supprimer" en haut.

✓ Sauvegarder ◀ Annuler 🗑 Supprimer 🖨 Imprimer le PDF

Données détaillées de l'activité
Les données ci-dessous concernent votre activité EP.

Formation	TEST Cursus (Numéro d' ID 488475)
Catégorie d'origine	PQK - Domaine général de la kinésithérapie
Description	TEST Cursus (ID number: 488475)
Date de fin de la formation	20/10/2022
Activation	14/11/2022 09:47:25
Points	4

PE-online vous demandera d'abord si vous êtes sûr de vouloir supprimer l'activité . Si vous confirmez à nouveau, le système supprimera l'activité de votre dossier.

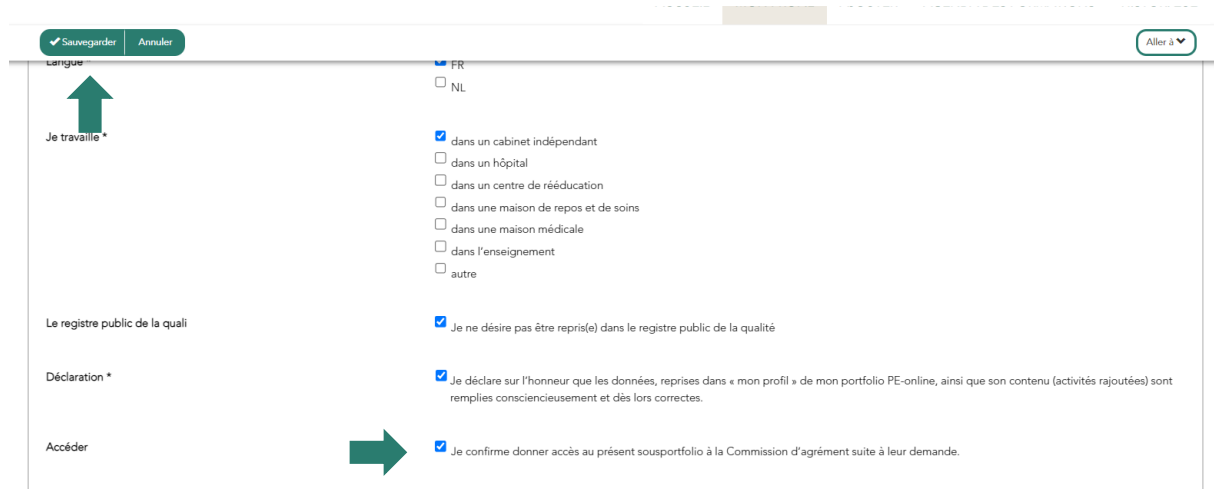
3. Invitation de la Commission d'Agrément

La Commission d'Agrément peut vous inviter à soumettre votre dossier pour inspection. Vous pouvez leur donner un accès limité à votre dossier via PE-online. Pour ce faire, procédez comme suit :

Dans le menu de l'écran principal, cliquez sur l'onglet "Mes données":



Vous accédez à toutes vos données personnelles. Si vous faites défiler vers le bas, vous verrez "Accéder" en bas. Vous pouvez y vérifier que vous autorisez la Commission d'Agrément à consulter le dossier de votre sousportfolio:



Cliquez sur "Enregistrer" en haut pour valider cette autorisation.

! Attention : Vous ne donnez accès à la Commission d'Agrément que si vous avez reçu une invitation à le faire.

4. Basculer entre le portfolio principal et le sousportfolio

Une fois connecté à votre portfolio principal ou votre sousportfolio, vous pouvez facilement basculer entre les deux. Pour ce faire, cliquez sur "Autre (sous-)portfolio" dans le coin supérieur droit du menu :



Vous pouvez maintenant cliquer sur votre portfolio principal (et éventuellement un autre sous-portfolio si vous avez plusieurs QPPs pour lesquels vous avez créé un sousportfolio) :

